元智大學管理學院 企業實習人才需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公  司  資  料 | 公司名稱 | 吉世機械股份有限公司 | | | | | 登記證號或統一編號  (務必填寫) | | | | | 28648351 | |
| 公司簡介  (可另附件) | **吉世機械股份有限公司 (Giant Smart Engineering Co., Ltd.)** 成立於1996年，為一家機械專業代理商公司。 主要為代理傳感器，以及管路清潔等液壓系統解決方案，提供高品質的產品，我們代理的產品來自挪威，芬蘭，德國，美國，瑞典等地。其產品種類，應用多元 | | | | | | | | | | | |
| 公司地址 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 335 |  |  |  |  |  |   桃園市大溪區信義路493巷12號 | | | | | | | | | | | |
| 公司網址 | <http://www.giantsmart.com/> | | | | | | | | | | | |
| 實  習  說  明 | 工作職稱 | 辦公室行政以及ERP專案助理 | | | | | | | | | 需求人數 | | 2 人 |
| 實習內容  (工作內容) | 協助辨公室行政事務  主管交付事項  協助ERP系統導入專案 | | | | | | | | | | | |
| 實習計畫或  人才培育目標 | 希望學生多接觸不同產業和環境，從公司實習工作和訓練中，融入了解職場環境。並經由企業交付的工作任務，接觸體驗到職場各面向，從實務經驗中學習成長，有機會展現能力與潛力以及了解自我未來的方向。 | | | | | | | | | | | |
| 實習期間 | 暑假期間：\_107\_年\_7\_月\_1\_日 至\_107\_年\_\_9\_月\_1\_\_日，每週實習 4~5天  在學期間：\_107\_年\_7\_\_月\_1\_\_日 至\_107\_\_年\_1\_\_月\_30\_\_日，每週實習\_3~5天 | | | | | | | | | | | |
| 實習時段 | 上午\_\_8\_：00\_\_ 到 下午\_5\_\_：\_00\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 實習地點 | ☑國內： □海外： | | | | | | | | | | | |
| 薪資福利 (薪資保險食宿…等) | 勞健保  無提供住宿 | | | | | | | | | | | |
| 其他說明 |  | | | | | | | | | | | |
| 求  才  條  件 | 學 歷 | ☑不拘 □大二升大三 □大三升大四 □研究所 | | | | | | | | | | | |
| 主修領域 | 商管學院 | | | | | | | | | | | |
| 性 別 | ☑不拘 □ 男 □ 女 | | 語言要求 | | | **無** | | | | | | |
| 具備條件 | 認真好學，細心負責 | | | | | | | | | | | |
| 應  徵  事  宜 | 應徵方式 | ☑e-mail：  □其他： | | | | | | | | | | | |
| 聯 絡 人 | 洪小姐 | 職稱 | |  | | | | e-mail | delia@giantsmart.com | | | |
| 聯絡電話 | 03-3879000 | 分機 | |  | | | | 傳真 | 03-3873000 | | | |
| 應徵文件 | ☑履歷 □自傳 □成績單 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 應徵期限 | 無 | | | | 面試時間 | | 5月~6月 | | | | | |
| 其他事項 | 希望近期能安排面試 | | | | | | | | | | | |

請將表格填寫 e-mail至 [yzcmpa@saturn.yzu.edu.tw](mailto:yzcmpa@saturn.yzu.edu.tw)，或傳真至03-4557040呂小姐、電話03-4638800 # 6021