

**元智大學管理學院**  
**管院青年塾-職場增能系列講座-Word/Excel 精進工作坊**  
**活動計劃規範**

- 一、 為使管理學院職涯辦公室辦理「管院青年塾-職場增能系列講座-Word/Excel 精進工作坊」實施課程運作有所遵循，並維持良好的教學品質，且公平評估學習成效，訂定本活動計劃規範。
- 二、 管院青年塾-職場增能系列講座，共開設 Word 及 Excel 二門精進工作坊，分別招收 60 名學員。
- 三、 Word 精進工作坊活動期間為於 109 年 10 月 12 日(一)起至 10 月 28 日(三)，每週一、三共 6 堂課，每次 3 小時(18:00-21:00)，包含五堂實作課程及一堂成果驗收競賽。
- 四、 Excel 精進工作坊活動期間為於 11 月 16 日(一)起至 12 月 2 日(三)，每週一、三共 6 堂課，每次 3 小時(18:00-21:00)，包含五堂實作課程及一堂成果驗收競賽。
- 五、 工作坊為免費訓練課程，為避免同學報名後缺席狀況頻繁，造成其他有意願上課的同學因額滿而無法參與，報名時每門課程收取**保證金每人 500 元**，待課程結束後退還保證金，退款時間將另行以 e-mail 通知。
- 六、 課程期間每堂課都需點名簽到(嚴禁代理簽到)，若有正當理由(如公假、其他科目補課等)無法到課，需至少於課前一天事先請假，並提供合理證明。**無故缺課超過 3 小時以上(含)的同學，將會沒收保證金一次 250 元，至扣完為止。**
- 七、 參與 Word 或 Excel 精進工作坊所有課程(含競賽)，各提供「多元學習護照」6 小時及「管院職涯點數」6 點，於課程結束時，**如中途無故缺席，無法得到任何學習時數(點數)，請務必注意！**
- 八、 每門工作坊最後一堂課為成果驗收競賽，前三名者，分別發給獎金 1,500 元、1,000 元及 500 元。
- 九、 全程參與任一工作坊課程者(含競賽)，將於課程結束後，提供參與同學學習結業證明書一份。
- 十、 本計畫由教育部高等教育深耕計畫補助。
- 十一、 相關未盡事宜以主辦單位公告為主。