

元智大學管理學院
管院青年塾-職場增能系列講座 Excel 精進工作坊
活動計劃規範

- 一、 為使管理學院職涯辦公室辦理「管院青年塾-職場增能系列講座 Excel 精進工作坊」實施課程運作有所遵循，並維持良好的教學品質與學習成效，訂定本活動計劃規範。
- 二、 招收名額：65 名學員，1091 學期已參加過 Excel 工作坊者不得再參加。
- 三、 工作坊活動期間為於 110 年 10 月 28 日(四)起至 110 年 11 月 11 日(四)，每週二、四共 5 堂課，每次 3 小時(18:00-21:00)。上課地點：一館二樓 R1201A 教室。
- 四、 工作坊為免費訓練課程，為避免同學報名後缺席狀況頻繁，造成其他有意願上課的同學因額滿而無法參與，報名時每門課程收取**保證金每人 500 元**，待課程結束後退還保證金，退款時間將另行以 e-mail 通知。
- 五、 上課採固定座位，每堂課都需點名簽到(嚴禁代理簽到)，若有非私人行程正當不可抗因素(如公假、其他科目補課考試等)無法到課，需至少於課前三天事先請假(只限一次)，並提供相關證明。**無故缺課超過 3 小時以上(含)的同學，將會沒收保證金一次 250 元，至扣完為止。**
- 六、 全程參與工作坊課程，提供「多元學習護照」5 小時、「管院職涯點數」5 點，與「結業證明書」一份，於課程結束依出缺勤狀況認列，**如無故缺席，無法得到任何學習時數(點數)，請務必注意！**
- 七、 防疫期間上課前請量測體溫、消毒雙手，禁止飲食，並全程配戴口罩。
- 八、 活動將遵照政府的防疫要求辦理，並隨時關注疫情變化，機動調整。
- 九、 本計畫由教育部高等教育深耕計畫補助。
- 十、 相關未盡事宜以主辦單位公告為主。