

審計工讀生

● 工作內容

職務性質	實習生
需求人數	數名
職務類別	財務會計助理
職務說明	<ol style="list-style-type: none">1. 協助處理函證發送事務2. 協助整理查核過程的帳務資料3. 其他臨時性的行政庶務支援服務
工作待遇	依公司規定
管理責任	不需負擔管理責任
出差外派	無需出差外派
上班時段	2017/10 月下旬或 11 月初 ~ 2018/4 週一到週五 08:30~17:30 或 09:00-18:00，視個人情況安排， 每週上班至少 24 小時，單次工時最少 4 小時為單位
休假制度	週休二日
可上班日	二週內

● 工作條件

接受身份 夜間就讀中、學生實習

工作經驗 不拘

學歷要求 專科、大學

科系要求 會計學系, 一般商業學系, 財稅金融相關學系, 企業管理學系

語文條件 不拘

擅長工具 Excel、Word

1. 個性認真負責細心

2. 對事務所實際業務有興趣者

其他條件 3. 對於數據處理及查核實務有興趣者

4. 對於資訊作業程序有興趣者尤佳

5. 工讀期間表現良好者, 未來可優先考慮錄用為正職員工

● 應徵方式

職務聯絡人 勤業眾信聯合會計師事務所

審計創新組 林佳微小姐

E-mail weiwlin@deloitte.com.tw

應徵方式 電子履歷或電洽：(02)2545-9988#6592