

快速連結

管理碩專103A

課表

我的專頁

作業管理

財務管理

銷售人員管理

管理碩專103A

管理學院管理碩士
在職專班

▶ more...

訂閱專頁

▶ hot...

▶ all...

應用系統

個人檔案

學習檔案 **1**

教學務

研發建教

行政事務

其他

我的課程

- 作業管理 2015.06.23 作業繳交及期限問題
- 財務管理 2015.06.17 **【最新消息】1032期末問卷填答至今日晚間12點整**
- 銷售人員管理 2015.06.03 **【教材】Topic 10**

▶ 更多課程動態...

我的單位

- 管理學院管理碩士在職專班 2015.06.11 (歡迎加選)暑期先修丙_GM679《財務會計與資本市場》B班 目前尚餘22位EMBA生選課機會

▶ 更多單位動態...

校內公告

- 圖書館 2015.06.25 試用hyread電子書拿iPad Air 16G等精美獎品 ▶其他9則...



- 教務處 2015.06.17 1032期末學習問卷填答只剩今天最後1天！公告各系所填答排名~請各位努力填答問卷喔！謝謝您！！(資料時間：104/6/17 09:00) ▶其他6則...

- 終身教育部 2015.06.04 兒童(小一~小六)暑期夏令營(無外宿)

▶ 更多校內公告...

2015/06/30 週二 2筆資料

2015 六月						
日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

▶ more...

全校行事曆

【全校行事曆】通過口試研究生電子學...
2015-02-26 12:00~2015-07-31 23:59

【全校行事曆】期末考週(停課)
2015-06-25 08:00~2015-07-01 21:00

銷售人員管理

管理碩專103A

管理學院管理碩士
在職專班

▶more...

訂閱專頁

▶hot...

▶all...

應用系統

個人檔案

學習檔案

歷年學習檔

學生能力雷達圖

經典五十

課表

課程審查

成績

電子郵件暨事件訂
閱

出缺勤

停修

減修

跨領域學程

優選資格

考試課表

校際選課

線上抵免 **2**

終端學習

雙主修、輔系

MyResume

教風教

我的單位

管理學院管理碩士 2015.06.11 (歡迎加選)暑期先修丙_GM679《財務會計與資本市場》B班 目前尚餘22位EMBA生選課機會

▶更多單位動態...

校內公告

圖書館 2015.06.25 試用hyread電子書享iPad Air 16G等精美獎品 ▶其他9則...



教務處 2015.06.17 1032期末學習問卷填答只剩今天最後1天！公告各系所填答排名~請各位努力填答問卷喔！謝謝您！！(資料時間：104/6/17 09:00) ▶其他6則...

終身教育部 2015.06.04 兒童(小一~小六)暑期夏令營(無外宿)

▶更多校內公告...

21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

▶more...

全校行事曆

【全校行事曆】通過口試研究生電子學...
2015-02-26 12:00~2015-07-31 23:59

【全校行事曆】期末考週(停課)
2015-06-25 08:00~2015-07-01 21:00

管理碩專103A

課表

我的專頁

作業管理

財務管理

銷售人員管理

管理碩專103A

管理學院管理碩士在職專班

▶more...

訂閱專頁

▶hot...

▶all...

應用系統

個人檔案

學習檔案

歷年學習檔

學生能力雷達圖

經典五十

課表

課程審查

成績

電子郵件暨事件訂閱

出缺勤

停修

減修

跨領域學程

優選資格

考試課表

校際選課

線上抵免

終端學習

雙主修、輔系

MyResume

教學務

研發建教

行政事務

抵免申請 (Application for Credit Transfer)

學生抵免學分之申請，應最遲於取得抵免資格之第一個學期開學前一週提出，逾期不予受理，如第一個學期未提出或第一次申請抵免漏列之科目，得於第二個學期開學前一週再行提出，且以一次為限。

(Applications shall be submitted one week before the first semester begins once after the students meet the qualifications for credit exemption; no requests shall be processed after the deadline. Students who fail to do so or with missed course credits that shall be listed for exemption may file applications one week before the second semester begins, but there is a one-time only restriction)

本校抵免申請案依下列程序審理：

(Applications for credit exemption shall be reviewed in the following conditions)

- 專業科目由各院、部、系、所、學位學程、班及中心負責甄試或審查。
(Professional courses shall be reviewed or given an examination by the competent department/college/program/center.)
- 共同科目（外國語文課程除外）由通識教學部負責甄試或審查。
(Common required courses (except for foreign language courses) shall be reviewed or given an examination by General studies.)
- 外國語文（英文、第二外語）由國際語言文化中心負責甄試或審查。
(Foreign language courses, including English and second languages, shall be reviewed or given an examination by International Language and Culture Center.)
- 體育及軍訓科目，由體育室及軍訓室分別負責甄試或審查。
(Courses of Physical Education and Military Education shall be reviewed or given an examination by Physical Education Office and Military Education Office respectively.)

不同學分互抵免之處理原則：以多抵少者；抵免後以少學分登記。

Regulations for amassing courses with different credits shall be as follows: Where the credits of the course taken exceed that of the course being exempted, the smaller number shall prevail in the calculation of credits exempted.

抵免申請進度及清單 (Application for Credit Transfer)

1032 新生辦理抵免申請時間 2015/2/10 ~ 2015/7/6

申請步驟 (Application Procedures)

步驟一：開始申請 (Step 1: Click the "Enter" button below)

步驟二：填寫畢業學校及上傳成績單(一個學校上傳一份)，已上傳者請跳步驟三。(Step 2: Upload file: fill in the inter-university course information and contact phone number)

步驟三：選取欲抵免之畢業學校，按下申請(Apply)，填寫抵免內容。(Step 3: Selecting Former school and apply for credit)

步驟四：確認抵免內容 (Step 4: Confirm the course selected)

步驟五：顯示申辦結果。(開課單位或系秘書審核結束後，系統自動發信至學生信箱。)

(Release the result (An Approval will be sent to the student's e-mail box automatically once the application has been processed by course offering Dept. or Dept. Chair.)

進入申請 (Enter)

3

快速連結

管理碩專103A

課表

我的專頁

作業管理

財務管理

銷售人員管理

管理碩專103A

管理學院管理碩士在職
專班


▶ more...


訂閱專頁

▶ hot...

▶ all...

應用系統

個人檔案 

學習檔案 

歷年學習檔

學生能力雷達圖

經曲五十

抵免申請清單

步驟二：原學校成績單上傳(upload)

4

無申請記錄

快速連結

管理碩專103A

課表

我的專頁

作業管理

財務管理

銷售人員管理

管理碩專103A

管理學院管理碩士在職專班


▶ more...


訂閱專頁

▶ hot...

▶ all...

應用系統

個人檔案 

學習檔案 

歷年學習檔

學生能力雷達圖

經典五十

課表

步驟二：成績單上傳(Upload)

畢業學校(School):

5. 填入取得學分證明學校名

成績單(Transcript):

選擇檔案

未選擇任何檔案

說明：請掃描紙本成績單為 Pdf或圖檔格式

確定 (OK)

6. 從電腦內選擇掃描好的學分證書/成績單上傳

7.

[回抵免申請清單\(Last Step\)](#)

- 課程數：抵免以一門課抵一門課為主，二門課抵一門課時請勾選欄位“二抵一”，不接受以一門課抵二門課。
- 學分數：學分只能以多抵少或同學分相抵

抵免申請 (Application for) 註：* 表示必填 (Note: * is required.)

學號 Student Number		姓名 Chinese Name	
行動電話* (Cellphone)			

原學校資料填寫 (Course info in other university)

開課學校* Course Offering School	元智大學	抵免類別*	請選擇 ▼
---------------------------------	------	-------	-------

選新生抵免

原學校課程資料填寫 (Course info in other university)

課程中文名稱* Course Chinese Title	學分* Credit	分數* grade	選修別* Elective/Required Course	修課年級* Degree	課程大綱 Syllabus Optional
	請選擇 ▼ 3學分		<input checked="" type="radio"/> 選修 Elective Course <input type="radio"/> 必修 Required Course	一上 ▼	選擇檔案 未選擇任何檔案

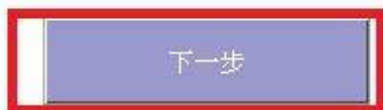
二抵一(原學校兩門課抵本校一門者)

課程中文名稱* Course Chinese Title	學分* Credit	分數* grade	選修別* Elective/Required Course	修課年級* Degree	課程大綱 Syllabus Optional
	請選擇 ▼		<input type="radio"/> 選修 Elective Course <input type="radio"/> 必修 Required Course	一上 ▼	選擇檔案 未選擇任何檔案

校內課程資料填寫 (Course info in home university)

課程類別* 依課程類別將有不同單位審核本申請件	<input type="radio"/> 軍訓類(Military Education) <input type="radio"/> 體育類(Physical Education) <input type="radio"/> 通識類(General Education) <input type="radio"/> 語言中心課程(ILCC Courses) <input checked="" type="radio"/> 一般課程(General Course)
抵免課程填寫 (下表為系上修業科目，若無課程對應請填寫課程名稱及學分數，以供系秘書協助對應本校課程) Course waived (Please find equivalent subjects listed below. Please fill in course title and credits for secretary to approve if you cannot find equivalent subject.)	
課程名稱(含學分)(Course Title (including credit))	
共同課程 (審核:開課單位) (Common Course (Approval: Faculty offering the course))	一般課程(審核:系秘書>系主任)(General Course (Approval: Dept. Secretary>Dept. Chairman)) 選擇此類課程時，課程類別請選擇一般課程(General Course)
<input type="radio"/> CM505 (3學分) 財務管理 <input type="radio"/> CM612 (0學分) 財務金融專題研討 (四)	

步驟三：填寫原學校課程與校內課程抵免對應



- 課程數：抵免以一門課抵一門課為主，二門課抵一門課時請勾選欄位"二抵一"，不接受以一門課抵二門課。
- 學分數：學分只能以多抵少或同學分相抵

抵免申請 (Application for) 註:* 表示必填(Note: * is requird.)

學號 Student Number	<input type="text"/>	姓名 Chinese Name	<input type="text"/>
行動電話* (Cellphone)	<input type="text"/>		
原學校資料填寫(Course info in other university)			
開課學校* Course Offering School	元智大學	抵免類別*	<input type="text" value="請選擇"/>

原學校課程資料填寫(Course info in other university)

課程中文名稱* Course Chinese Title	學分* Credit	分數* grade	選修別* Elective Course Required Course	修課年級* Degree	課程大綱 Syllabus Optional
<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 選修 <input type="radio"/> 必修	<input type="text" value="一上"/>	<input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

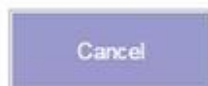
二抵一(原學校兩門課抵本校一門者)

課程中文名稱* Course Chinese Title	學分* Credit	分數* grade	選修別* Elective Course Required Course	修課年級* Degree	課程大綱 Syllabus Optional
<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 選修 <input type="radio"/> 必修	<input type="text" value="一上"/>	<input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

校內課程資料填寫(Course info in home university)

課程類別*	<input type="radio"/> 軍訓類(Military Education) <input type="radio"/> 體育類(Physical Education) <input type="radio"/> 通識類(General Education)
-------	--

步驟四：確認課程
(Step 4: Confirmation)



抵免申請 (Application for) 註：* 表示必填(Note: * is required.)

學號 Student Number		姓名 Chinese Name	
原學校資料填寫(Course info in other university)			
開課學校* Course Offering School	元智大學	抵免類別*	A 新生抵免(限一年級)
課程中文名稱* Course Chinese Title	管理會計	學分* Credit	3
分數* grade	88	修課年級* Degree	一上
選修別*	選修(Elective Course)		
課程大綱* Syllabus			
兩門課抵本校一門者請續填第二門資訊			
課程中文名稱* Course Chinese Title		學分* Credit	
分數* grade		修課年級* Degree	
選修別*			
課程大綱 Syllabus Optional			
本校資料填寫(Course info in home university)			
行動電話* (Cellphone)			
課程類別* 依課程類別將有不同 單位審核本申請件	一般課程(General Course)		
抵免課程填寫 (下表為系上修業科目，若無課程對應請填寫課程名稱及學分數，以供系秘書協助對應本校課程) Course waived (Please find equivalent subjects listed below. Please fill in course title and credits for secretary to approve if you cannot find equivalent subject.)			
課程名稱(含學分) Course Title (including credit)	管理會計		
選取抵免課程(Course waived)			
本校課程 List of Courses			

edu.tw/PortalSocialVB/FMain/IFrameRight.aspx



步驟四：確認課程
(Step 4: Confirmation)

Yes

Cancel



步驟四：申請結果

成功 (Apply Successfully)

線上抵免申請 (Apply for Credit Transfer course information)

線上抵免申請系統單號
application number

38

[線上抵免申請進度及清單 \(Application for Credit Transfer Course Selection \)](#)

快速連結

管理碩專103A
課表

我的專頁

作業管理
財務管理
銷售人員管理
管理碩專103A
管理學院管理碩士在職專班

▶ more...

訂閱專頁

▶ hot... ▶ all...

應用系統

個人檔案
學習檔案

歷年學習檔
學生能力雷達圖
經典五十
課表
課程審查
成績
電子郵件暨事件訂閱
出缺勤
停修
減修
跨領域學程
優選資格
考試課表
校際選課

線上抵免

抵免申請清單

步驟二：原學校成績單上傳(upload)

序號	學校名稱 (School)	成績單 (Transcript)	申請 (APPLY)
1	元智大學	成績單	步驟三：申請 (Apply)

抵免申請進度及清單 (Application for credit transfer Selection)

單號 (ID)	申請學年 (Semester)	學校名稱 (School)	課程、學分暨選別 (Course & credit & selection type)	課程大綱 (Syllabus)	抵免類別 (credit transfer type)	抵免課程 (本欄為秘書註冊組最後認定) Final verified by Dept. Secretary & Academic Affairs Division	申請日期 (apply date)	取消 (Cancel)	審核結 (Result)
37	1032	元智大學	jdklf j(3)		轉學抵免		2015/6/30		自行取消
38	1032	元智大學	管理會計(3)		新生抵免		2015/6/30	取消	待審中 (waiting approval)

一個成績單有兩科以上需要抵免，請回到線上抵免的步驟三新增一筆申請。

申請錯誤需取消，一樣回到線上抵免內取消。

1. 相同學校名稱只能上傳一份成績單/學分證明，若同學有多份成績單或學分證明，請合併檔案後再上傳。若無法合併請於學校名稱改寫為○○大學-○○課程。
2. 成績單/學分證明須為JPEG檔。PDF、WORD檔皆無法上傳。
3. 抵免課程若為元智大學學分班課程，課程大綱請隨意上傳圖片，之後由EMBA辦公室協助補充。