附件一

元智大學 管理碩士在職專班(EMBA)暑期先修退選申請表

說明：本申請表適用情形說明。

一、本表單僅適用於 EMBA 辦公室暑期先修課程專案使用。

二、經授課老師簽章及 EMBA 辦公室審核後即退選該課程，不得有異議。

辦理說明：

一、107 暑期先修退選申請表原則於開課後三天內辦理，請於 7/25(三)前經授課老師簽核同意後送辦公室辦理。逾期不受理。

二、退選方式：

任課老師→開課單位承辦人員→開課單位系所主任→EMBA 辦公室。

三、完成退選者，不得再行加選暑期先修課程。

<table>
<tr><td rowspan="3">申請者</td><td colspan="2">1、□ 申請單位</td><td>單位名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">2、□ 學生申請</td><td>系所/年級</td><td></td><td>學生姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學生學號</td><td>(新生免填)</td><td>連絡電話(手機)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">問題說明</td><td>退選</td><td>課號/班別</td><td>學分數</td><td colspan="2">課名</td><td colspan="2">退選任課教師意見/簽章</td></tr>
<tr><td>□退選</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>□退選</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>審核</td><td colspan="4">單位承辦人員意見/簽章：</td><td colspan="3">單位主管意見/簽章：</td></tr>
</table>