

尤克強教授獎助學金設置辦法

99.06.22 九十八學年度第二十四次主管會議通過

115.06.16 一一四學年度第十三次主管會議通過

第一條 尤克強教授一生心繫元智大學管理學院（以下簡稱本院），並熱愛資助學生，為使尤教授之愛心延續，本院成立「尤克強教授獎助學金」（以下簡稱本獎助學金），由各界熱心人士捐助獎助學金，專款專用，讓尤教授得以繼續照顧本院學生。

第二條 本獎助學金每學期辦理一次，用於獎勵本院學生在國際交流上的傑出表現，本院在學學生均得依獎助原則提出申請。

第三條 獎助原則：

- 一、凡參加國際競賽並獲得殊榮。
- 二、凡獲本院推薦至國外進修並成績表現優異或具代表性事蹟。
- 三、凡善盡世界公民責任並有具體事蹟。
- 四、獲其他在國際交流上的傑出表現。

第四條 申請檢附資料：

申請者需填具申請表乙份，並依第三條所列之類別檢附下列資料影本：

- 一、參加國際競賽：檢附得獎證明、競賽作品相關證明、參加競賽心得報告各乙份。
- 二、出國進修：檢附學期成績、師長推薦函、成績表現優異或具代表性事蹟之相關證明各乙份。
- 三、參與世界公民服務：檢附海外體驗計劃書及獲表揚事蹟證明各乙份。
- 四、其他國際交流表現：檢附師長推薦函乙份及國際交流表現相關證明文件各乙份。

第五條 申請程序與期限：

每學期開學後一個月內向管理學院提出申請，申請人應於參與活動之當學年度內提出申請，逾期不予受理。

第六條 申請限制：

申請人於同一事由，如已獲得校內其他獎助學金，不得重複申請本獎助學金。

第七條 審核方式：

申請案經本院主管會議審核通過後，視預算狀況及學生表現，核給獎狀乙紙與每案最高 10,000 元不等之獎助學金。

第八條 本辦法經本院主管會議通過後實施，修正時亦同

尤克強教授獎助學金設置辦法

Professor Yu, Keh-Chiang Scholarship and Grant Establishment Regulations

Please see Chinese version for the regulation revision history.

Article 1

Professor Yu, Keh-Chiang devoted his life to the College of Management at Yuan Ze University (hereinafter referred to as "the College") and was passionate about funding students. To continue Professor Yu's legacy of love, the College has established the "Professor Yu, Keh-Chiang Scholarship and Grant" (hereinafter referred to as "this Scholarship and Grant"), funded by donations from enthusiastic individuals dedicated to supporting the students of the College.

Article 2

This Scholarship and Grant is awarded once each semester to reward students of the College for their outstanding performance in international exchanges. All students currently enrolled in the College are eligible to apply based on the Scholarship and Grant principles.

Article 3

Scholarship and Grant Principles:

1. Participation in international competitions and receiving honors.
2. Students recommended by the College to study abroad who have excellent academic performance or significant representative achievements.
3. Fulfillment of global citizen responsibilities with concrete achievements.
4. Other outstanding performances in international exchanges.

Article 4

Application Attachments:

Applicants must fill out an application form and attach the following documents according to the categories listed in Article 3:

1. International Competitions: Attach a copy of the award certificate, competition works proof, and a reflection report on the competition.
2. Study Abroad: Attach a copy of the semester grades, a recommendation letter from faculty, and proof of excellent grades or significant representative achievements.
3. Participation in Global Citizen Services: Attach a copy of the overseas experience plan and proof of commendable achievements.
4. Other International Exchange Performances: Attach a copy of a recommendation letter from faculty and documents proving international exchange performances.

Article 5

Application Procedure and Deadline:

Applications must be submitted to the College of Management within one month after the beginning of each semester. Applicants are required to submit their applications within the same academic year in which the activity is undertaken. Late applications will not be accepted.

Article 6

Application Restrictions:

Applicants who have already received other scholarships from the University for the same purpose are not eligible to apply for this scholarship.

Article 7

Review Process:

Applications are reviewed and approved by the College Executive Meeting. Awards are granted based on the budget situation and the performance of the students, with a maximum grant of up to NT\$10,000 per case.

Article 8

These regulations are implemented following approval by the College Executive Meeting. The same applies to amendments.

尤克強教授獎助學金申請表

姓名		學號			
E-mail			性別	☐ 男	☐ 女
戶籍地址			電話	家裡： 手機：	
學院班別 ／ 年級	☐ 管理學院學士班 ____ 年級 ☐ 主修國企 ☐ 主修財金 ☐ 主修會計 ☐ 主修人資 ☐ 英語專班 ☐ 管理學院管理碩士在職專班 ____ 年級 ☐ 管理學院博士班 ____ 年級		☐ 管理學院經營管理碩士班 ____ 年級 ☐ 企業管理學程 ☐ 國際企業學程 ☐ 領導暨人力資源學程 ☐ 行銷學程 ☐ 英語專班 ☐ 管理學院財務金融會計碩士班 ____ 年級 ☐ 財務金融學程 ☐ 會計學程 ☐ 金融科技學程 ☐ 英語專班		
申請獎助學金項目：(提供申請相關資料各乙份) ☐ 國際競賽： 檢附— 1. ☐ 申請表 2. ☐ 得獎證明 3. ☐ 競賽作品相關證明 4. ☐ 參加競賽心得報告 5. ☐ 其它_____					
☐ 出國進修： 檢附— 1. ☐ 申請表 2. ☐ 學期成績影本 3. ☐ 師長推薦函 4. ☐ 成績表現優異或具代表性事蹟之相關證明_____					
☐ 世界公民服務： 檢附— 1. ☐ 申請表 2. ☐ 海外體驗計劃書 3. ☐ 獲表揚事蹟證明影本 4. ☐ 參與服務相關證明					
☐ 其他國際交流表現： 檢附— 1. ☐ 申請表 2. ☐ 英語檢定證明文件 3. ☐ 師長推薦函 4. ☐ 國際交流表現相關證明文件_____					
是否已支領其他獎助： ☐ 否 ☐ 是，請說明參與國際交流的補助狀況：_____					
申請人：_____年__月__日					
審核意見：					
學院複核		承辦人初核		核發金額	