

**元智大學管理學院**  
**管院青年塾-職場增能系列講座 Excel 精進工作坊**  
**活動計劃規範**

112.03.06

- 一、 為使管理學院職涯辦公室辦理「管院青年塾-職場增能系列講座 Excel 精進工作坊」實施課程運作有所遵循，並維持良好的教學品質與學習成效，訂定本活動計劃規範。
- 二、 招收名額：60 名學員，已參加過學員不得再參加，職涯點數不重覆認列。
- 三、 工作坊共 5 堂課，每次 3 小時(18:30-21:30)。上課日期：112 年 4 月 17 日(一)、18 日(二)、24 日(一)、25 日(二)、5 月 1 日(一)。上課地點：一館三樓 R1301B 教室。
- 四、 工作坊為免費訓練課程，為避免同學報名後缺席狀況頻繁，造成其他有意願上課的同學因額滿而無法參與，報名時每門課程收取保證金每人 500 元，待課程結束後退還保證金，退款時間將另行通知。
- 五、 上課採固定座位，每堂課點名簽到，除傷病及因校級公務檢附證明可請假外，請假缺一次課，將沒收保證金一次 250 元，至扣完為止。
- 六、 全程參與工作坊課程，提供「多元學習護照」5 小時、「管院職涯點數」5 點，與「結業證明書」一份，於課程結束依出缺勤狀況認列，如無故缺席，除扣保證金外，無法得到任何學習時數(點數)，請務必注意！
- 七、 電腦教室禁止飲食，並請保持上課教室清潔。
- 八、 活動將遵照政府的防疫要求辦理，並隨時關注疫情變化，機動調整。
- 九、 本計畫由教育部高等教育深耕計畫補助。
- 十、 相關未盡事宜以主辦單位公告為主。