

## 敏盛醫療體系 - 全人照顧的優質醫療

### 職務名稱：業務助理

- 工作待遇：30000~35000(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)
- 工作性質：全職
- 上班地點：台北市大安區基隆路 2 段 172 之 1 號 2 樓(距捷運六張犁站約 290 公尺)
- 上班時段：日班
- 工作內容與條件：
  1. 協助業務人員完成銷售業務之行政後勤工作
  2. 健檢確認電話提醒及資料袋寄送
  3. 協助客戶健檢預約及維護客戶關係
  4. 合約檔案歸檔作業
  5. 現場健檢服務作業
  6. 完成主管交辦事項
- 有意申請者，請將履歷自傳 E-mail 至：[weiyi.shih@fubonhealth.com](mailto:weiyi.shih@fubonhealth.com)  
施小姐(02)6636-3996#240

### 職務名稱：行政會計助理

- 工作待遇：30000~34000(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)
- 工作性質：全職
- 上班地點：台北市大安區基隆路 2 段 172 之 1 號 2 樓(距捷運六張犁站約 290 公尺)
- 上班時段：日班
- 工作內容與條件：
  1. 廠商費用入帳及付款
  2. 日報入帳作業
  3. 零用金保管作業
  4. 營業稅申報作業
  5. 協助業務人員完成銷售業務之行政後勤工作
  6. 協助客戶健檢預約
  7. 支援健檢現場作業
  8. 報表製作
  9. 其他主管交辦事項

- 有意申請者，請將履歷自傳 E-mail 至：[weiyi.shih@fubonhealth.com](mailto:weiyi.shih@fubonhealth.com)  
施小姐(02)6636-3996#240

**職務名稱：醫務助理**

- 工作待遇：30000~34000(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)
- 工作性質：全職
- 上班地點：台北市大安區基隆路 2 段 172 之 1 號 2 樓(距捷運六張犁站約 290 公尺)
- 上班時段：日班
- 工作內容與條件：
  - 1.健診病歷報告登打及寄送(整理文件)
  - 2.現場健檢服務作業、診間跟診
  - 3.儀器清潔與環境整理
  - 4.其他主管交辦事項
  - 5.週六可上班(半天)，無夜班時段
- 有意申請者，請將履歷自傳 E-mail 至：[weiyi.shih@fubonhealth.com](mailto:weiyi.shih@fubonhealth.com)  
施小姐(02)6636-3996#240