

元智大學管理學院 校外企業實習計畫書

實習學生：○○○ 學號：○○○○○○○○

實習機構(請寫全名)：○○○○○股份有限公司

實習期間：自○○○○年○○月○○日至○○○○年○○月○○日

說明：

1. 以條列式撰寫。實習計畫書可於實習前與實習機構或單位主管了解未來實習內容，討論實習目標規劃內容，確認希望實習生作什麼？學什麼？以及你自己要什麼？學什麼？作什麼？相互達成實習目標與共識。
2. 實習計畫書需於開始實習後一週內繳交一份「紙本」，並於人工加選後上傳「電子檔」至 Portal。

一、申請動機(為何要申請這個機構、目的？對你來說是有連結的，是有興趣的。)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

二、實習項目：(可在與實習機構或主管討論後，擬訂合適的實習項目，實習項目儘可能詳細。)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

三、實習目標及內容：(想從實習中學到什麼？相關專業能力、進度、如何從實習中成長等。)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

四、實習期望(實習完想成為一個什麼樣的人，對於自己的實習期許)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.