

元智大學管理學院管理碩士在職專班學位考試規定

111.10.20 111 學年度第 3 次班務會議通過
112.03.29 111 學年度第 7 次班務會議修正通過
112.04.28 111 學年度第 9 次班務會議修訂通過

- 一、本專班研究生符合下列規定者，得申請學位考試：
 - (一)完成本專班修業規定含必修 15 學分、選修 21 學分者得以於該學期申請論文口試。
 - (二)完成學術倫理教育課程。
- 二、論文口試線上申請時程依學校行事曆公告之日期如下：
 - (一)第一學期：當學期開始上課日至十一月上旬。
 - (二)第二學期：當學期開始上課日至四月上旬。
- 三、申請流程：逕行登錄學位考試線上申請系統申請，並繳交「元智大學管理學院管理碩士在職專班研究生學位論文與專業領域相符性檢核表」。
- 四、論文考試日期及題目至少需於考試日期前一星期向 EMBA 辦公室確認，口試地點依辦公室安排。
- 五、論文考試日期須於當學期期末考週結束前完成。
- 六、研究生應於學位考試前完成論文原創性比對作業，並於學位考試當日將論文原創性比對報告書送交指導教授及學位考試委員參考。
- 七、學位論文比對相似度指標，排除目錄、參考文獻、附件，檢核比對結果之原創性總相似度指標以不超過 20% 為原則，且不能有大幅或整段落相似。
- 八、研究生須確認當學期符合畢業資格並完成論文口試，論文上傳前將「元智大學管理學院管理碩士在職專班學位論文學術倫理暨原創性比對檢核表」及「原創性比對報告書」送至 EMBA 辦公室，逾期視同下學期畢業。非當學期畢業之研究生，請勿上傳論文。
- 九、離校前應繳交文件：
 - (一)紙本論文二本(含論文審定書)。
 - (二)元智大學電子論文上網授權書正本一份。
 - (三)國家圖書館電子論文上網授權書正本一份。
 - (四)研究生學位論文與專業領域相符性檢核表正本一份。
 - (五)學位論文學術倫理暨原創性比對檢核表及報告書正本一份。
- 十、辦理離校手續：
 - (一)逕行登錄個人 portal 點選「離校手續」選項內的「畢業離校」，並確認相關單位管控項目完成。
 - (二)依照畢業離校手續單須簽核的單位辦理核章後，送至教務處註冊組。
- 十一、其他未定事宜，悉遵照本校及教育部相關規定辦理。
- 十二、本規定經班務會議通過後實施，修正時亦同。

元智大學 管理學院管理碩士在職專班
研究生學位論文與專業領域相符性檢核表

學號		姓名	
論文題目			
論文摘要			
指導教授初審 同意推薦簽名處	日期： 年 月 日		
管理專業 領域認定 審查結果	<input type="checkbox"/> 符合專業領域 <input type="checkbox"/> 不符合專業領域，建議修訂： EMBA 審查委員：		
班務委員會議 檢核結果			
論文口試委員	口試委員簽名		
	口試委員簽名		
	口試委員簽名		
日期： 年 月 日	指導教授簽名		

備註：

1. 當學期口試申請日結束前請將指導教授同意推薦之檢核表送至 EMBA 辦公室。
2. 論文口試委員簽核處(黑框處)將於口試當天簽核後再送回 EMBA 辦公室存查。

元智大學管理學院管理碩士在職專班
學位論文學術倫理暨原創性比對檢核表

姓 名：

學 號：

論文題目：

論文口試日期： 年 月 日

1. 本人確認無違反學術倫理情事，論文若有造假、變造、抄襲、由他人代寫，或涉及其他一切有違著作權及學術倫理之情事，及衍生相關民、刑事責任，皆由本人負責，概無異議。
2. 本人已確實使用本校提供論文比對系統檢核論文內容，論文比對結果之相似度為_____%(請依報告書結果如實填寫)，並檢附原創性比對報告書乙份。

學位論文申請人簽章： 日期： 年 月 日

指 導 教 授 簽 章： 日期： 年 月 日

共同指導教授簽章： 日期： 年 月 日 (若無則免)

備註：

1. 學位論文比對相似度指標，排除目錄、參考文獻、附件，檢核比對結果之原創性總相似度指標，中文撰寫以不超過 20% 為原則，且不能有大篇幅或整段落相似。
2. 研究生應於論文上傳系統前完成論文原創性比對，並填妥本檢核表後，連同原創性比對報告書全文送交指導教授簽章送至 EMBA 辦公室存查。
3. 如因論文中專有名詞過多等特殊原因，造成論文原創性比對檢核結果未能通過 20% 原則，得由指導教授述明理由送班務會議審查。